

Factura Pequeño Contribuyente

ILEANA RENEE , OJEDA ROMERO

Nit Emisor: 43917771

ILEANA RENEE OJEDA ROMERO

14 AVENIDA 00-40 COLONIA LAVARREDA CONDOMINIO VILLA
NORTE, 443 zona 18, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9. GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

82D14516-5396-4471-913F-E7DC9DE7C4BA

Serie: 82D14516 Número de DTE: 1402356849

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 08:28:07

Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 08:28:07

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER- DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-8-1-97, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-314-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 82D14516, número de DTE 1402356849 de fecha 30 de noviembre de 2025, emitida por Ileana Renee Ojeda Romero, ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-8-1-97 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-314-2025. Conste. Guatemala 30 de noviembre de 2025.



F. 
Ileana Renee Ojeda Romero
DPI 2656859660101

F. 
Ing. Agr. María Salomé Vilda García
Sub Directora de Extensión Rural
DICORER-MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762181014652

Fecha de Generación:
Nov 3, 2025, 8:43 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 08:28:07
Emisor:	43917771
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ILEANA RENEE OJEDA ROMERO
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	82D14516-5396-4471-913F-E7DC9DE7C4BA
Serie:	82D14516
Número del DTE:	1402356849
Acuse de recibido:	FCID202520251103T08:28:0706:0082D1451653964471913FE7DC9DE7C4BA
Fecha de la consulta:	03/11/2025 08:42:22
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 03/11/2025 08:43:20 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	43917771
NOMBRE	ILEANA RENEE, OJEDA ROMERO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-8-1-97
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-314-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Ileana Renee Ojeda Romero
Plazo de contratación	Del: 01/08/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.		Q. 12,000.00
Prestados en:		DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en colaborar en las acciones estratégicas para la implementación del Proyecto Jóvenes Apoyando el Extensionismo Rural: Campesino a Campesino de acuerdo a los lineamientos de la Subdirección de Extensión Rural y la Junta Nacional de Servicio Cívico.	Apoyé en las tareas administrativas para colaborar en la ejecución de acciones estratégicas, contribuyendo a la organización, seguimiento y control de procesos operativos para su correcta implementación, como agendas, manejo de correspondencia institucional, apoyo a la logística de actividades técnicas y operativas, comunicación con actores clave para la gestión y ejecución del proyecto.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en la orientación al personal de las Sedes Departamentales a cargo de la Dirección de Coordinación Regional de Extensión Rural -	Apoyé en el acompañamiento a las sedes departamentales en la promoción y difusión de las actividades del proyecto a nivel local, así como en la elaboración y revisión de informes departamentales	100%	Finalizado

DICORER- respecto al contenido, implementación y promoción del proyecto de Servicio Cívico a los jóvenes del territorio.	relacionados con la implementación		
3) Brindar apoyo profesional en la colaboración con eventos de inducción y capacitación técnica, que incluya la implementación y estandarización la cual va dirigida a los Servidores Cívicos de las Sedes Departamentales.	Apoyé en la coordinación con los delegados y enlaces departamentales con la programación de capacitaciones técnicas para el desarrollo de los temas formativos, así como el seguimiento a las jornadas de capacitación en los departamentos y la elaboración de resultados de las capacitaciones.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la orientación de las actividades técnicas, respetando el marco del Sistema Nacional de Extensión Rural.	Apoyé en la orientación y acompañamiento de actividades técnicas, asegurando que se desarrollen conforme a la metodología cascada en el Sistema Nacional de Extensión Rural.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional en la colaboración para emitir los informes de avance de la ejecución financiera de la implementación de proyectos de manera transparente para el proyecto de Servidores Cívicos ante las instancias correspondientes.	Apoyé en la elaboración y emisión de informes de avance de la ejecución financiera, asegurando que la información presentada reflejara con claridad el uso de los recursos asignados al proyecto y el cumplimiento de metas establecidas.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en las acciones coordinadas con el Ministerio de Gobernación en el	Apoyé en el seguimiento y acompañamiento de inducción del ingreso de reportes de actividades y horas ejecutadas por los	100%	Finalizado

proceso de inscripción y acreditación de los jóvenes, para ser aprobado por la Junta Nacional de Servicio Civil.	servidores cívicos en el Sistema de Alistamiento y Monitoreo para la prestación de Servicio Cívico, como parte del control que tiene la Secretaria de Servicio Cívico del Ministerio de Gobernación.		
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior	Apoyé en la elaboración de informes según requerimientos sobre el Proyecto de Servicio Cívico, resolución de problemas administrativos.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Ileana Renée Ojeda Romero
DPI: 2656859660101
Celular: 59666985

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. María Salomé Vilda García
Sub Directora de Extensión Rural
DICORER-MAGA





COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

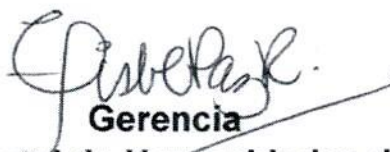
CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **OJEDA ROMERO ILEANA RENEE**, Colegiado **34513**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 08 de julio de dos mil veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt



COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 837675

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCrito (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **34513**

GRADO: **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**

NOMBRE: **OJEDA ROMERO ILEANA RENEE**

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **ENERO DE 2026**,

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de

ABRIL DE 2026

. Y para los usos

legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de

Guatemala, a los **04/07/2025**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.

2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.

3. Original Contenido en Color Azul.



Secretaría Administrativa

Secretario de Junta Directiva